

贵州中医药大学本科学生缓考申请表

专业年级班级		学号		姓名	
学年学期		联系电话		申请时间	
缓考课程名称		课程属性	必修□ 限选□	考核时间	
缓考原因					
辅导员意见	（请填同意或不同意） <div> <div>辅导员签字：</div> <div>日期： 年 月 日</div> </div>				
学管办意见	（请填同意或不同意） <div> <div>签字：</div> <div>日期： 年 月 日</div> </div>				
学院意见	（请填同意或不同意） <div> <div>主管领导签字：</div> <div>日期： 年 月 日</div> <div>学院盖章</div> </div>				
相关部门意见	（请填同意或不同意） <div> <div>主管领导签字：</div> <div>日期： 年 月 日</div> <div>部门盖章</div> </div>				
教务处意见	（请填同意或不同意） <div> <div>签字：</div> <div>日期： 年 月 日</div> <div>教务处盖章</div> </div>				

备注：1、本表2022-2023-2学期开始使用，以前有关表格同时作废。学年学期示例：2022-2023-2。
2、缓考申请只限于必修、限选课程的学期期末考核，补考、重修、毕业考试不得申请缓考。
3、如果学生因参加学校有关部门的活动而申请缓考的，相关部门意见栏需填写。
4、缓考申请应在课程考核时间前办理。
5、本表一式两份，一份交任课老师，一份连同相关证明交教务处。
6、缓考申请在教务处办理后学生须及时在教务系统中申请并送审该门课程的缓考。
7、缓考课程的考试和补考一起进行，老师须把卷面成绩与平时成绩按比例折算成总评成绩后录入教务系统。